



**PEDOMAN PRAKTIK
PENGALAMAN
LAPANGAN (PPL) II
MENGUNAKAN MODEL
KONFERENSI 321**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II merupakan program yang diselenggarakan oleh Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (FTK) yang bertujuan untuk membentuk empat kompetensi guru sebagaimana yang telah tertulis dalam Permendiknas No. 16 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Standar Kualifikasi Guru. Kompetensi yang dimaksud adalah kompetensi pedagogik, personal, sosial, dan profesional.

Pada tingkatan praktis, program PPL II ini sebagai usaha menampilkan citra FTK secara utuh di hadapan masyarakat, yaitu penampilan sosok calon sarjana Tarbiyah yang berorientasi pada profesionalitas guru PAI, Bahasa Inggris, Bahasa Arab, Matematika, guru MI/ SD, dan guru RA/ TK dengan sejumlah kapasitas yang bukan hanya mampu dalam bidang isi materi, namun juga mampu dalam bidang pengajaran dan pembelajaran.

Metoda pembelajaran pada saat ini berubah arah, dari bentuk behavioristik menuju konstruktivistik. Perubahan ini diharapkan mampu mengembangkan pola pikir mahasiswa dalam belajar. Demikian juga sekolah-sekolah yang menjadi tempat praktik pembelajaran. Karena ciri khas dari metode pembelajaran yang konstruktivistik adalah learning community (komunitas belajar). Artinya peserta didik merupakan subjek belajar. Maka dari itu guru harus mampu membuat suasana kelas yang menyenangkan agar muncul minat belajar pada diri peserta didik.

Dr. Evi Fatimatur Rusydiyah, M.Ag

**PEDOMAN PRAKTIK
PENGALAMAN
LAPANGAN (PPL) II
MENGUNAKAN MODEL
KONFERENSI 321**



DWIPUTRA PUSTAKA JAYA
Star Safira Cluster Nizar Mansion E4/14
Taman - Sidoarjo
Telp. 08558414756
Email : dwiputra.pustaka@gmail.com

ISBN : 978-602-6604-26-2



9 786026 604262

**PEDOMAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL) II MENGGUNAKAN MODEL
KONFERENSI 321**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN AMPEL SURABAYA**

Dr. Evi Fatimatur Rusydiyah, M.Ag

PEDOMAN PPL II Menggunakan Model Konferensi 321

Penulis : Dr. Evi Fatimatur Rusydiyah,
M.Ag,Rakhmawati, M.Pd, Desy Indarwati,
S.Pd, Muhammad Syahru Ahmad, S.Pd

Layout/desain : Sholikhin

Penerbit : Dwiputra Pustaka Jaya

Star Safira-Nizar Mansion E4 No.14

Sidoarjo - 61265

Telp: 08558414756

e-mail: dwiputra.pustaka@gmail.com

Cetakan ke-2, 2018

Hak cipta dilindungi Undang-undang

ISBN : 978-602-6604-26-2



**Sanksi Pelanggaran Pasal 22
Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2002
Tentang Hak Cipta:**

Barangsiapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) atau Pasal 49 ayat(1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat (satu) bulan dan/ atau denda paling sedikit Rp 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/ atau denda paling banyak Rp 5.000.000.000,00 (lima milyar rupiah).

Barangsiapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta atau Hak Terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana paling lama 5 (lima) tahun dan/ atau denda paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratusjuta rupiah).

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari penerbit



UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA



Quality
ISO 9001
Certificate
No. 08552491

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN AMPEL SURABAYA
NOMOR: B-1595A/Un.07/04/D/PP.00.9/SK/05/2018
TENTANG

PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II MODEL
KONFERENSI 321 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN AMPEL SURABAYA TAHUN AKADEMIK 2017/2018

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN SUNAN AMPEL

- Menimbang : a. bahwa untuk membentuk calon guru yang terampil dan professional diperlukan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II bagi mahasiswa-mahasiswi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya yang sesuai dengan profesionalitas kependidikan seorang guru;
- b. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam Keputusan ini dipandang mampu melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan b di atas, perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya tentang Penyusunan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (Ppl) Ii Model Konferensi 321 Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya Tahun Akademik 2017/2018;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Perpres No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNi);
4. Peraturan Presiden RI Nomor 65 tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel menjadi Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya;
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 8 Tahun 2014, tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Ampel Surabaya;
6. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Agama RI No. 52 tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama No. 56 Tahun 2015 tentang STATUTA UIN Sunan Ampel;
8. Keputusan Rektor UIN Sunan Ampel Nomor 412 tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Strata Satu (S1) Tahun 2017;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUNAN AMPEL SURABAYA TENTANG PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II MODEL KONFERENSI 321 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUNAN AMPEL SURABAYA TAHUN AKADEMIK 2017/2018
- KESATU : Mengangkat mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini sebagai Penyusun Buku PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II MODEL KONFERENSI 321 Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya Tahun Akademik 2017/2018;
- KEDUA : Kegiatan penyusunan ini dilaksanakan pada bulan Januari s/d Februari 2018;
- KETIGA : Penyusun adalah Pegawai Negeri Sipil/Non Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas dekan untuk melaksanakan kegiatan penyusunan buku PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II MODEL KONFERENSI 321 Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Uin Sunan Ampel Surabaya Tahun Akademik 2017/2018 dengan tugas dan wewenang sebagai berikut:
- Menyusun konsep kegiatan sebagaimana dimaksud sampai dengan selesai.
 - Mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan sebagaimana yang dimaksud sampai dengan selesai dan hasilnya dilaporkan kepada pimpinan.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya;

Ditetapkan di : SURABAYA

Pada Tanggal : 1 Mei 2018

Dekan /

Pejabat Ruang Komitmen,



NIP. 196311161989031003

TEMBUSAN disampaikan kepada Yth.

- Rektor UIN Sunan Ampel Surabaya;
- Yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan;

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH
DAN KEGURUAN UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA

NOMOR : B-1545A/Un.07/04/D/PP.00.9/SK/05/2018
TENTANG : PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN PRAKTIK
PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II MODEL
KONFERENSI 321 FAKULTAS TARBIYAH
DAN KEGURUAN UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Penyusun : 1. Dr. Hj. Evi Fatimatur Rusydiyah, M. Ag.
2. Rakhmawati, M.Pd.
3. Desy Indarwati, S.Pd
4. Muhammad Syahru Ahmad S, S.Pd

Dekan /
Pejabat Pembuat Komitmen,



ST. LOFIR
No. 192-1161989031003

KATA PENGANTAR

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II merupakan program yang diselenggarakan oleh Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (FTK) yang bertujuan untuk membentuk empat kompetensi guru sebagaimana yang telah tertulis dalam Permendiknas No. 16 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Standar Kualifikasi Guru. Kompetensi yang dimaksud adalah kompetensi pedagogik, personal, sosial, dan profesional.

Pada tingkatan praktis, program PPL II ini sebagai usaha menampilkan citra FTK secara utuh di hadapan masyarakat, yaitu penampilan sosok calon sarjana Tarbiyah yang berorientasi pada profesionalitas guru PAI, Bahasa Inggris, Bahasa Arab, Matematika, guru MI/ SD, dan guru RA/ TK dengan sejumlah kapasitas yang bukan hanya mampu dalam bidang isi materi, namun juga mampu dalam bidang pengajaran dan pembelajaran.

Metoda pembelajaran pada saat ini berubah arah, dari bentuk behavioristik menuju konstruktivistik. Perubahan ini diharapkan mampu mengembangkan pola pikir mahasiswa dalam belajar.

Demikian juga sekolah-sekolah yang menjadi tempat praktik pembelajaran. Karena ciri khas dari metode pembelajaran yang konstruktivistik adalah *learning community* (komunitas belajar). Artinya peserta didik merupakan subjek belajar. Maka dari itu guru harus mampu membuat suasana kelas yang menyenangkan agar muncul minat belajar pada diri peserta didik.

Buku ini disusun guna dijadikan pedoman bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, guru pamong, badan pelaksana Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas, serta instansi yang terkait di lapangan. Atas segala perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Surabaya, 2 Juni 2018

**Tim
Penyusun**

SAMBUTAN DEKAN

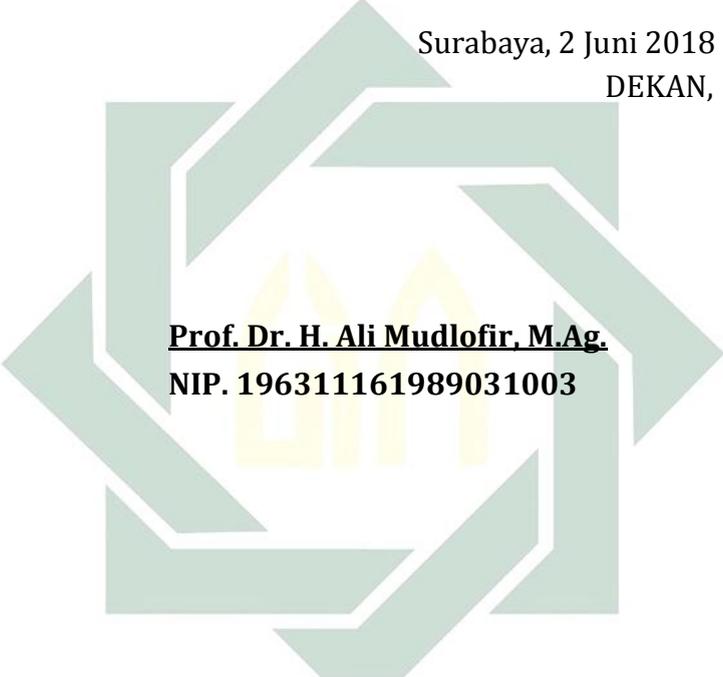
Sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi Kependidikan (LPTK), FTK UIN Sunan Ampel Surabaya memiliki tugas dan fungsi strategis dalam pembekalan teori dan praktik terkait tugas-tugas profesional tenaga pendidik. Selama ini kesenjangan antara teori dan praktik menjadi perdebatan serius, sebab kenyataannya pembekalan aspek teoritis dan praktik masih belum seimbang, sehingga *output* FTK menjadi kurang siap sebagai tenaga profesional di bidang pendidikan.

Berangkat dari persoalan di atas, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya berupaya mencari solusi dengan menyelenggarakan kegiatan PPL menggunakan model konferensi 321 yang berfungsi sebagai penghubung antara teori dan praktek agar tidak terjadi kesenjangan.

Program PPL ini dilaksanakan selama 2 (dua) bulan di madrasah atau sekolah. Dalam program ini, mahasiswa selain menerapkan teori-teori pendidikan yang didapat dari kuliah, mereka juga mendapatkan pengalaman praktis di lapangan. Dengan hal tersebut diharapkan mahasiswa dapat mengatasi masalah-masalah pendidikan, terutama yang terkait dengan kompetensi keguruan.

Akhirnya, kami berharap semoga buku pedoman ini dapat dijadikan panduan bagi dosen pembimbing, mahasiswa, dan pihak sekolah dalam melaksanakan kegiatan PPL.

Surabaya, 2 Juni 2018
DEKAN,



Prof. Dr. H. Ali Mudlofir, M.Ag.
NIP. 196311161989031003

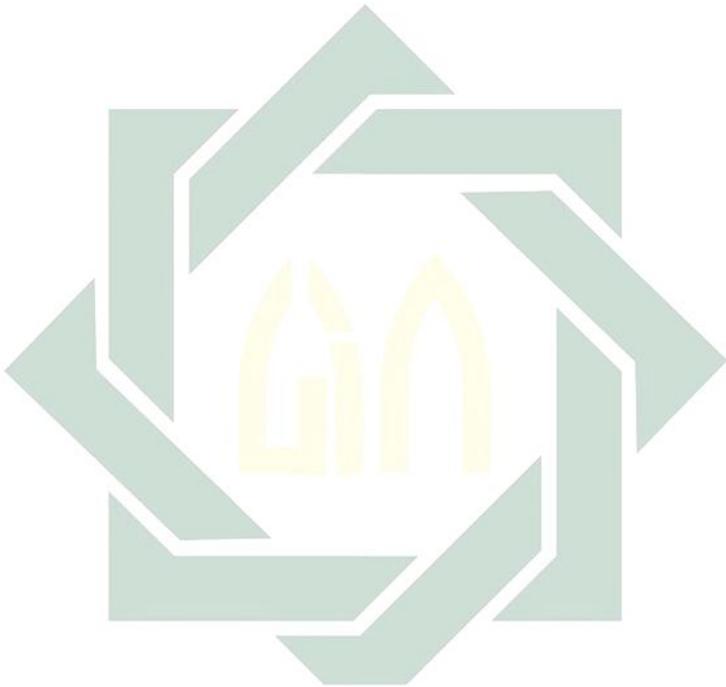
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
SAMBUTAN DEKAN.....	v
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Pengertian PPL.....	1
B. Landasan Kegiatan PPL.....	1
C. Tujuan PPL.....	4
BAB II PETUNJUK TEKNIS PPL	
A. Tahapan PPL.....	7
B. Tempat, Waktu, dan Pelaksanaan PPL.....	7
C. Persyaratan Mengikuti PPL.....	8
D. Peserta PPL.....	8
E. Tata Tertib dan Sanksi PPL.....	9
F. Perencanaan Waktu Kegiatan PPL.....	12
G. Pelaksana PPL	14
BAB III PERSIAPAN PPL	
A. Pendaftaran.....	17
B. Penentuan Lokasi.....	17
C. Pengorganisasian.....	17
D. Pembekalan	18
E. Observasi Lokasi	19
F. Program PPL.....	20

BAB IV	PELAKSANAAN PPL	
	A. Pemberangkatan	25
	B. Pelaksanaan Program	25
	C. Laporan Kegiatan	25
BAB V	PANDUAN PEMBIMBINGAN	
	A. Pembimbing	29
	B. Tugas dan Wewenang Pembimbing ...	30
	C. Pelaksanaan Bimbingan	31
BAB VI	PEDOMAN EVALUASI PPL	
	A. Tujuan Evaluasi	33
	B. Pola Penilaian PPL	33
LAMPIRAN-LAMPIRAN		
Lampiran I	Instrumen Observasi Lokasi dan Sekolah PPL II	39
Lampiran II	Form Tabulasi Rencana Pekan Efektif	41
Lampiran III	Form Rincian Rencana Pekan Efektif	42
Lampiran IV	Contoh Form Program Tahunan ..	44
Lampiran V	Contoh Form Program Semester ..	45
Lampiran VI	Contoh Form Analisis Kompetensi Dasar	46
Lampiran VII	Contoh Form Silabi Kurikulum 2013	47

Lampiran VIII	Contoh Form Silabi KTSP	49
Lampiran IX	Contoh Format RPP KTSP	51
Lampiran X	Contoh Form RPP Tingkat SMA/MA (Untuk SMP/MTS Kompetensi Inti Disesuaikan	54
Lampiran XI	Contoh RPP Tingkat SD/MI Tematik Integratif	59
Lampiran XII	Contoh Format Instrumen Observasi Penilaian Afektif	79
Lampiran XIII	Format Laporan Hasil Kunjungan .	80
Lampiran XIV	Form Penilaian PPL	83





BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian PPL II

Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL) di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya merupakan suatu rangkaian kegiatan untuk mengimplementasikan berbagai teori kependidikan yang telah didapat dalam dunia pendidikan, dalam bentuk pembelajaran di sekolah dan madrasah. Bentuk kegiatan PPL II merupakan tahap latihan mengajar yang dihadapkan pada siswa secara langsung, yang dikenal dengan *real classroom teaching* dan latihan tugas-tugas kependidikan dan pembelajaran yang lainnya. Bobot mata kuliah ini adalah 4 sks. Kegiatan ini merupakan tahapan praktik mengajar yang ke dua setelah mahasiswa-mahasiswi melaksanakan PPL I.

B. Landasan Kegiatan PPL II

1. Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 tentang Guru

3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Agama (KMA) Nomor 207 Tahun 2014 tentang Kurikulum Madrasah.
7. Keputusan Menteri Agama (KMA) Nomor 117 Tahun 2014 tentang Implementasi Kurikulum 2013 di Madrasah.
8. Keputusan Menteri Agama (KMA) Nomor 165 Tahun 2014 tentang Pedoman Kurikulum Madrasah 2014 Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab.
9. Permenag nomor 16 tahun 2010 tentang Pengelolaan Pendidikan Agama Islam di Sekolah
10. Permendiknas Nomor 16 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
11. Permendikbud nomor 61 tahun 2014 tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
12. Permendikbud Nomor 146 tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini
13. Permendikbud Nomor 53 Tahun 2015 tentang penilaian hasil belajar oleh pendidik dan satuan pendidikan pada pendidikan dasar dan pendidikan menengah

14. Permendikbud Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan
15. Permendikbud Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi
16. Permendikbud Nomor 22 tahun 2016 tentang Standar Proses
17. Permendikbud Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan
18. Permendikbud Nomor 24 Tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran pada Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
19. Keputusan Rektor UIN Sunan Ampel Nomor Un.07/1/PP.00.9/SK/718/P/2016 tentang Pedoman Akademik Program Sarjana, Magister, dan Doktor Tahun 2016
20. Keputusan Rektor UIN Sunan Ampel Surabaya Nomor Un.07/1/PP.00.9/SK/751/P/2016 tentang Kalender Akademik UIN Sunan Ampel Surabaya Tahun Akademik 2016/2017
21. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya Nomor B-1351A/Un.07/04/D/PP.00.9/SK/04/2017 tentang Penyusunan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program Strata Satu (S-1) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya Tahun Akademik 2016/2017.

C. Tujuan PPL

1. Terbentuknya Kompetensi Pedagogik dengan indikator:
 - a. Memahami karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, sosial, intelektual., kultural, emosional, dan spiritual.
 - b. Memahami teori dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.
 - c. Mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang telah diampu.
 - d. Menciptakan pembelajaran yang mendidik.
 - e. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sebagai penunjang pembelajaran.
 - f. Memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki.
 - g. Berkomunikasi secara santun , empatik, dan efektif dengan peserta didik.
 - h. Mengadakan penilaian dan evaluasi dari proses dan hasil belajar.
 - i. Memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi untuk pengembangan pembelajaran.
 - j. Melakukan kegiatan reflektif untuk membantu peningkatan kualitas pembelajaran.
2. Terbentuknya Kompetensi Kepribadian dengan indikator:
 - a. Berperilaku sesuai dengan norma agama, sosial, hukum, dan budaya Indonesia.

- b. Menampilkan diri sebagai pribadi yang berakhlak mulia, jujur, dan menjadi teladan bagi peserta didik.
 - c. Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa.
 - d. Menunjukkan tanggung jawab, etos kerja yang tinggi, rasa percaya diri, dan rasa bangga menjadi guru.
 - e. Menjunjung tinggi kode etik profesi guru.
3. Terbentuknya Kompetensi Sosial dengan indikator:
- bertindak objektif, Bersikap inklusif, serta tidak diskriminatif terhadap jenis kelamin, suku, ras, agama, kondisi fisik, status sosial ekonomi, dan latar belakang keluarga
 - b. Berkomunikasi secara santun , empatik, dan efektif kepada orang tua, tenaga kependidikan, sesama pendidik, dan masyarakat.
 - c. Mampu beradaptasi di tempat bertugas yang memiliki keragaman sosial budaya.
 - d. Berkomunikasi dengan komunitas profesi sendiri dan profesi lain secara lisan dan tulisan atau bentuk lain.
4. Terbentuknya Kompetensi Profesional dengan indikator:
- a. Menguasai konsep, struktur, materi, dan pola pikir keilmuan yang mampu mendukung mata pelajaran yang sedang diampu sesuai dengan kurikulum yang telah diberlakukan.

- b. Menguasai kompetensi inti dan kompetensi dasar mata pelajaran yang sedang diampu.
- c. Mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif.
- d. Mengembangkan profesionalitas secara berkala dengan melakukan kegiatan reflektif.
- e. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mengembangkan diri.



BAB II

PETUNJUK TEKNIS PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II (PPL II)

A. Tahapan PPL II

1. Pembekalan PPL II dan survei lapangan. Tahap ini bertujuan untuk menciptakan kondisi siap mental dan konsepsional bagi mahasiswa. Pembekalan ditindak lanjuti dengan survei lapangan di bawah bimbingan DPL.
2. Pelaksanaan PPL II di sekolah diawali dengan mengadakan audiensi kepada pimpinan lembaga, kepala sekolah, wakil kepala sekolah, staf, dan guru, terutama guru pamong untuk memperoleh penjelasan mengenai aturan, tata tertib, dan tugas-tugas peserta PPL II.
3. Pelaporan hasil PPL II.

B. Tempat, Waktu, dan Pelaksanaan PPL II

1. Tempat PPL II
Di lembaga-lembaga pendidikan negeri atau swasta yang sesuai dengan jurusan dan program studi di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya

2. Waktu PPL II
PPL II Program Reguler diselenggarakan selama dua bulan di awal semester genap pada bulan Juli sampai dengan September.
3. Pelaksanaan PPL II dikoordinasikan oleh Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kepala Laboratorium Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya berdasarkan SK Dekan.

C. Persyaratan Mengikuti PPL II

1. Mahasiswa telah lulus mata kuliah prasyarat PPL II sesuai dengan kebijakan jurusan dan program studi.
2. Mahasiswa telah lulus mata kuliah Micro-teaching (PPL I).
3. Mahasiswa aktif kuliah (tidak sedang cuti) yang telah menempuh mata kuliah dengan jumlah kredit minimal 120 SKS.

D. Peserta PPL II

1. Peserta PPL II adalah mahasiswa yang memenuhi syarat sebagai peserta PPL II.
2. Peserta PPL II telah mendaftarkan diri sebagai peserta dan telah mengikuti pembekalan PPL II.
3. Peserta PPL II wajib mengikuti semua agenda mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga pembuatan laporan.
4. Peserta wajib menaati semua aturan pelaksanaan PPL II.

5. Peserta wajib berusaha semaksimal mungkin untuk menyukseskan program PPL II yang dilaksanakan.
6. Peserta berhak mendapatkan pelayanan bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pamong.

E. Tata Tertib dan Sanksi Peserta PPL II

1. Tata Tertib

Dalam pelaksanaan PPL II, mahasiswa wajib menaati dan melaksanakan tata tertib sebagai berikut:

- a. Seluruh mahasiswa wajib mengikuti agenda pembekalan PPL II
- b. Berada di lokasi pelaksanaan PPL II selama 6 hari setiap minggu, baik untuk melaksanakan latihan pembelajaran, *Sit in*, maupun kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, termasuk kegiatan ekstrakurikuler
- c. Latihan pembelajaran dilaksanakan sebanyak 6 – 10 praktik. Jika ada kelebihan jumlah praktik mengajar, maka itu menjadi bagian dari proses pembiasaan mahasiswa sebagai calon guru
- d. Mengenakan pakaian yang sopan dan rapi dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Praktikan Laki-laki :
 - a) memakai jas almamater
 - b) memakai baju putih berkerah
 - c) memakai celana dengan bahan formal bukan jeans

- d) memakai sepatu *fantovel* berwarna hitam
- 2) Praktikan Perempuan :
- a) memakai jas almamater
 - b) memakai baju putih sopan
 - c) memakai rok hitam dan berjilbab putih
 - d) memakai sepatu *fantovel* berwarna hitam
- e. Hadir di lokasi pelaksanaan PPL II 10 menit sebelum jam pelajaran pertama dan meninggalkan sekolah setelah selesai jam terakhir atau dengan seizin kepala sekolah dan sesuai kebijakan sekolah/ madrasah
- f. Mengisi daftar presensi mahasiswa dan daftar presensi siswa setiap kali mengajar.
- g. Berusaha menciptakan suasana yang islami di sekolah/ madrasah tempat PPL II, baik dengan rekan-rekan sesama mahasiswa maupun dengan siswa, para pimpinan, maupun guru.
- h. Menaati tata tertib sekolah tempat PPL II dan berusaha melaksanakannya.
- i. Ikut berpartisipasi dalam menyukseskan kegiatan sekolah tempat PPL II.
- j. Menjaga nama baik sekolah tempat PPL II dan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya.
- k. Melaksanakan latihan pembelajaran, *Sit in* dengan tertib, efektif, dan efisien.

1. Membuat laporan pelaksanaan latihan pembelajaran dan hasil *Sit in* sesuai format laporan.
2. Sanksi
Peserta PPL II apabila melakukan pelanggaran tata tertib, dikenakan sanksi oleh guru pamong dan atau DPL secara bertahap dalam bentuk: peringatan secara lisan, tertulis, dan digugurkan haknya sebagai peserta PPL II.

F. Perencanaan Waktu Kegiatan PPL II

No	Jenis Kegiatan	Bulan/ Minggu							
		Bulan Ke-1				Bulan Ke-2			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	<p>a. Observasi dan pengenalan lingkungan sekolah dan kelas.</p> <p>b. <i>Sit in</i> pembelajaran di kelas terhadap guru pamong sebagai model 100%</p>								
2.	<p>a. Praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 75% dan 25% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP</p> <p>b. Praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 50% dan 50% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP</p>								
3.	Praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 25% dan 75% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan								

4.	Praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP				?			
5.	Praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP					?		
6.	Praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP						?	
7.	Praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP							?
8.	Persiapan presentasi hasil kegiatan di sekolah dan penyelesaian pembuatan							?

laporan

G. Pelaksana

1. Panitia yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya

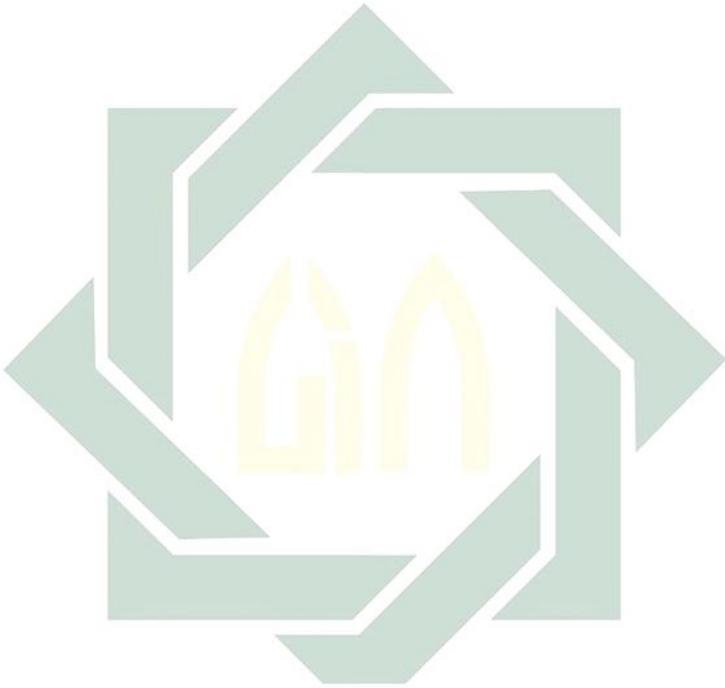
H. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah bagian pelaksana PPL II yang terdiri dari beberapa dosen tetap yang ditugaskan oleh Dekan
2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) bertugas:
Melakukan survei lokasi PPL II untuk mendapatkan informasi yang diperlukan dalam rangka penyusunan draft program PPL II pada waktu pembekalan
Menyampaikan materi pembekalan PPL II pada hari dan waktu yang telah disepakati
Membimbing peserta PPL II pada semua kegiatan, mulai dari pembekalan, survei lapangan, penyusunan program, pelaksanaan program sampai dengan penyusunan laporan
Mengevaluasi dan memberikan penilaian kinerja peserta PPL II
3. DPL bertanggung jawab dalam pengoptimalan fungsi masing-masing peserta PPL.
4. DPL berkewajiban membuat laporan tentang hasil kunjungan
5. Dalam melaksanakan tugas, DPL bertanggung jawab kepada Dekan.

3. Guru Pamong

Guru pamong adalah guru sekolah/madrasah yang diangkat oleh Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya atas usulan Kepala Sekolah sebagai guru pamong (pembimbing) di sekolah/madrasah tempat mahasiswa melaksanakan PPL II. Guru Pamong bertugas:

- a. Membantu DPL dan peserta PPL II dalam melakukan survei lokasi pra PPL II dan observasi kelas pada saat PPL II dilaksanakan
- b. Memberikan bimbingan kepada peserta PPL II
- c. Membimbing peserta PPL II mulai dari survei lokasi, penyusunan program, pelaksanaan program sampai dengan penyusunan laporan
- d. Mengevaluasi kinerja peserta PPL II
- e. Guru pamong dan DPL memberika penilaian kompetensi peserta PPL II
- f. Guru pamong bertanggung jawab dalam pengoptimalan fungsi masing-masing peserta PPL II



BAB III

PERSIAPAN PPL II

A. Pendaftaran

1. Mahasiswa yang sudah memprogram PPL II.
2. Mahasiswa yang lulus mata kuliah pra syarat yang telah ditentukan oleh program studi masing-masing dan lulus PPL I.

B. Penentuan Lokasi

1. Lokasi PPL II ditentukan oleh panitia PPL II setelah dilakukan survei lapangan.
2. Lokasi PPL II adalah sekolah yang bersedia dan memiliki standar kualifikasi yang ditentukan oleh Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

C. Pengorganisasian

1. Proses pengorganisasian peserta PPL II dilakukan berdasarkan hasil pendataan calon peserta.
1. Berdasarkan lokasi yang akan ditempati, peserta PPL II diorganisasikan menjadi kelompok-

kelompok tempat PPL II. Proses pengorganisasian pembagian kelompok kriterianya berdasarkan:

Lokasi sekolah

Status sekolah

Kompetensi peserta PPL II

Kebutuhan bidang studi di sekolah PPL II.

2. Untuk memudahkan koordinasi antar anggota kelompok satu sekolah, maka dibentuk sekurang-kurangnya seorang ketua, sekretaris, dan bendahara dari suatu kelompok.
3. Ketua kelompok bertanggung jawab atas terselenggaranya koordinasi pembekalan, survei lapangan, penyusunan program, pelaksanaan program, evaluasi, penyusunan laporan, administrasi, akomodasi, dan hubungan dengan sekolah.
4. Ketua, sekretaris, dan bendahara adalah peserta PPL II yang diberi tugas tambahan sebagai pimpinan, sehingga semua hak dan kewajiban peserta PPL II tetap melekat pada dirinya.

D. Pembekalan

Pembekalan PPL II bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum terjun ke lokasi PPL II.

1. Tujuan pembekalan dan persiapan pelaksanaan PPL II
 - a. Memahami latar belakang pentingnya PPL II
 - b. Mrevitalisasi kembali keterampilan khusus untuk melaksanakan PPL II

- c. Menciptakan kondisi siap mental dan konseptual bagi mahasiswa untuk terjun ke lapangan dalam melaksanakan kegiatan dan tugas PPL II
 - d. Memeroleh informasi tentang keadaan umum sekolah yang akan dijadikan lokasi PPL II
2. Materi Pembekalan
 - a. Workshop Praktik Pembelajaran yang Baik
 - 1) Kebijakan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 - 2) Praktik pembelajaran yang baik di sekolah/madrasah
 - 3) Manajemen berbasis sekolah/madrasah
 - 4) Literasi
 - b. Workshop Guru Pamong
 - 1) Konferensi: Alternatif strategi pembimbingan PPL
 - 2) Mengajar mandiri
 - 3) Mengajar terbimbing
 3. Metode Pembekalan
Penyajian materi dilakukan dengan metode ceramah, diskusi, kerja kelompok, dan simulasi.

E. Observasi Lokasi

1. Observasi dilakukan oleh DPL dan seluruh mahasiswa PPL II
2. Observasi dilakukan untuk:
 - a. Menjalin komunikasi dengan sekolah/madrasah, khususnya dengan kepala sekolah/madrasah dan guru pamong, serta para guru yang lainnya.

- b. Mempersiapkan sarana yang diperlukan pada tahap pelaksanaan program, misalnya bahan-bahan pembelajaran, akomodasi penginapan, biaya hidup, transportasi, dan lain-lain.
3. Dana untuk observasi lokasi bagi peserta menjadi tanggung jawab peserta.
4. Observasi lokasi dilakukan dengan menggunakan instrumen observasi lokasi dan sekolah (*lampiran I*)

F. Program PPL II

Program PPL II terdiri dari dua bagian, yaitu:

1. Praktik Pembelajaran

Praktik Pembelajaran terdiri dari empat (4) unsur, yaitu:

a. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

- 1) Menyusun Rencana Pekan Efektif (*lihat lampiran II dan III*)
- 2) Menyusun Program Tahunan (*lihat lampiran IV*)
- 3) Menyusun Program Semester (*lihat lampiran V*)
- 4) Menyusun Analisis Kompetensi Dasar (*lihat lampiran VI*)
- 5) Menyusun Silabi (*lihat lampiran VII dan VIII*)
- 6) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ RPP/RPPH (*lihat lampiran IX, X, XI*)
- 7) Menyusun instrumen penilaian (*lihat lampiran XII*)

b. Pelaksanaan Latihan Pembelajaran

- 1) Keterampilan membuka

- 2) Penguasaan terhadap materi
 - 3) Metode yang digunakan
 - 4) Performance
 - 5) Sumber/media/bahan yang digunakan
 - 6) Keterampilan bertanya
 - 7) Keterampilan memberi penguatan
 - 8) Keterampilan memfasilitasi diskusi dalam proses pembelajaran
 - 9) Keterampilan menutup pembelajaran.
 - 10) Keterampilan menulis jurnal reflektif
- c. Pelaksanaan Latihan Evaluasi Pembelajaran
- 1) Melaksanakan penilaian berbasis kelas
 - 2) Merumuskan jenis dan bentuk tagihan evaluasi
 - 3) Menyusun instrumen/alat evaluasi
 - 4) Melakukan pengukuran ketercapaian kompetensi
- d. Pelaksanaan Kegiatan Kependidikan Lainnya
- 1) Membantu dan/atau melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler, utamanya yang berkaitan dengan kompetensi (akademik dan profesionalisme) guru
 - 2) Mengikuti secara aktif upacara bendera yang diselenggarakan oleh sekolah
 - 3) Mengikuti rapat di sekolah atas permintaan kepala sekolah/madrasah
 - 4) Mengikuti semua kegiatan yang diselenggarakan sekolah/ madrasah.
2. *Sit in* (di kelas guru pamong)
- a. *Sit in* adalah kegiatan belajar yang dilakukan oleh peserta PPL II untuk melihat dan mencatat

praktik guru mengajar di sekolah/ madrasah yang ditempati PPL II

- b. Tujuan *Sit in* adalah untuk melakukan refleksi bagi mahasiswa peserta PPL II agar menemukan model-model pembelajaran yang ideal sebagai bekal bagi mereka dalam menjalankan profesinya kelak

3. *Sit in* terdiri dari dua (2) unsur, yaitu:

a. Penyusunan perencanaan *Sit in*

a Merumuskan tujuan *Sit in*

b Menentukan obyek *Sit in*

c Menyusun instrumen *Sit in*

b. Pelaksanaan *Sit in*

Beberapa hal yang menjadi fokus dalam kegiatan *Sit in* adalah:

1 Aktivitas guru dalam proses pembelajaran

1. Persiapan tertulis

2. Membuka pelajaran

3. Pengembangan materi

4. Penguasaan materi

5. Kemampuan menjelaskan

6. Pemilihan sumber belajar

7. Penggunaan strategi mengajar

8. Penerapan metode mengajar

9. Pemilihan media pembelajaran

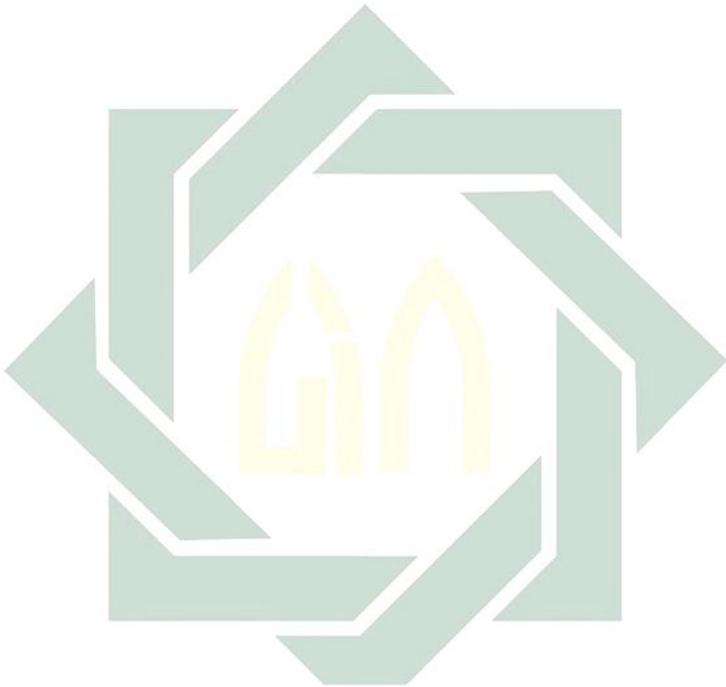
10. Pengelolaan kelas

11. Menanggapi pertanyaan siswa

12. Melakukan evaluasi pembelajaran

13. Menutup pelajaran

14. Tanggapan guru
2. Aktivitas siswa
 1. Kesiapan peserta didik dalam mengikuti proses belajar
 2. Respon peserta didik dalam proses belajar
- (3) Tanggapan siswa
- c) Sarana dan media belajar
- d) Sumber belajar
- 3) Cara memperoleh data hasil *Sit in* adalah dengan mencatat semua proses pembelajaran secara valid dan obyektif
- 4) Teknik pengumpulan data *Sit in*
 - a) *Checklist* adalah bentuk penilaian dengan daftar pertanyaan yang pebiannya dengan cara menuliskan jawaban dengan tanda cek (☑) pada setiap item
 - b) *Factual Record* adalah melakukan pencatatan terhadap seluruh proses pembelajaran secara valid dan objektif
 - c) *Interview* adalah melakukan tanya jawab terhadap seluruh proses pembelajaran secara valid dan objektif
 - d) *Individual Conference* adalah data hasil observasi kelas yang disusun secara sistematis dan dikonfirmasi oleh guru yang diobservasi, untuk memberikan penghargaan, pengakuan, dan dorongan terhadap usaha yang telah dicapai.



BAB IV

PELAKSANAAN PPL II

A. Pemberangkatan

1. Upacara Pelepasan oleh Dekan, para Wakil Dekan, dan para DPL di halaman kampus Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Ampel Surabaya.
2. Pemberangkatan ke lokasi oleh masing-masing DPL
3. Penerimaan oleh sekolah/ madrasah masing-masing

B. Pelaksanaan Program

Dalam pelaksanaannya, peserta melaksanakan program setelah berkomunikasi dengan pihak sekolah dan DPL.

C. Laporan Kegiatan PPL II

1. Jenis Laporan
Laporan PPL II dilakukan secara individu.
2. Laporan

a. Laporan PPL II terdiri dari dua (2) unsur:

1) Laporan hasil *Sit in*

Laporan hasil *Sit in* terdiri dari:

- a) Halaman Judul
- b) Halaman Persetujuan Guru Pamong
- c) Halaman Pengesahan Kepala Sekolah
- d) Kata Pengantar
- e) Daftar Isi
- f) Bab I Pendahuluan (latar belakang, rumusan masalah, tujuan)
- g) Bab II Laporan Pelaksanaan *Sit in* (tujuan, perencanaan, pelaksanaan *Sit in*)
- h) Bab III Analisis Hasil *Sit in* (tujuan, perencanaan, pelaksanaan *Sit in*)
- i) Bab IV Penutup (kesimpulan dan saran)

2) Laporan hasil latihan pembelajaran

Laporan hasil latihan pembelajaran terdiri dari:

- a) Halaman Judul
- b) Halaman Persetujuan Guru Pamong
- c) Halaman Pengesahan Kepala Sekolah
- d) Kata Pengantar
- e) Daftar Isi
- f) Bab I Pendahuluan
- g) Bab II Laporan Pelaksanaan Latihan Pembelajaran (Perangkat, proses, evaluasi pembelajaran, dan jurnal reflektif)

- h) Bab III Analisis Hasil Latihan Pembelajaran (Perangkat, proses, dan evaluasi pembelajaran)
- i) Bab IV Penutup
- j) Lampiran Perangkat Pembelajaran

3. Ketentuan Laporan

- a. Laporan PPL II disusun oleh peserta PPL II di bawah bimbingan Guru Pamong dan DPL
- b. Laporan PPL II diketik pada kertas HVS ukuran A5 menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 10, dan dengan jarak 1,5 spasi
- c. Penyerahan laporan dalam bentuk hard copy dan soft copy. Dalam bentuk hard copy, laporan dijilid dalam bentuk buku dengan sampul warna hijau dengan lembar persetujuan yang ditandatangani oleh Guru pamong dan DPL serta tanda tangan kepala sekolah/madrasah pada lembar pengesahan. Sedangkan laporan dalam bentuk soft copy dimasukkan dalam CD, dilengkapi dengan lembar persetujuan dan pengesahan yang telah discan
- d. Buku laporan PPL II dicopy sebanyak 2 (dua) eksemplar; 1 eksemplar diberikan kepada sekolah dan 1 eksemplar lagi dibuat arsip mahasiswa. Sementara CD laporan dicopy sebanyak 5 (lima) buah dengan rincian; 1 CD untuk mahasiswa, 1 CD untuk laboratorium FTK, 1 CD untuk DPL, 1 CD untuk akademik FTK, dan 1 CD untuk prodi

- e. Batas penyerahan laporan PPL II adalah satu minggu setelah masa PPL II selesai
 - f. Toleransi keterlambatan penyerahan laporan PPL II diberikan paling lama 7 hari dari batas waktu yang telah ditentukan. Apabila melebihi dari waktu yang telah ditentukan, maka akan dikenakan sanksi dengan pengurangan nilai akhir PPL II.
4. Presentasi Hasil Pelaksanaan PPL II
- a. Tempat presentasi adalah di sekolah, pada saat pelepasan mahasiswa PPL II
 - b. Waktu presentasi adalah 10-15 menit
 - c. Penyaji adalah perwakilan praktikan
 - d. Format file presentasi adalah Ms. Power Point (PPT), mencakup *background* sekolah, kegiatan pembelajaran, kegiatan penunjang/ ekstra kurikuler, pengalaman.

BAB V

PEDOMAN BIMBINGAN

A. Pembimbing

Pembimbing di lapangan terdiri dari dua unsur

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

DPL adalah dosen tetap Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang diangkat melalui SK Dekan. Seorang DPL membimbing maksimal 10 mahasiswa peserta PPL II.

2. Guru Pamong

Guru pamong adalah guru sekolah tempat PPL II yang diangkat oleh Fakultas Tarbiyah dan Keguruan atas usulan dan persetujuan kepala sekolah/madrasah. Guru pamong bertugas membimbing mahasiswa peserta PPL II dalam proses pelaksanaan PPL II.

B. Tugas dan Wewenang Pembimbing

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Mengikuti pembekalan
- b. Membimbing pembuatan dan pelaksanaan program PPL II
- c. Menyerahkan mahasiswa peserta PPL II kepada pihak sekolah
- d. Membimbing pembuatan laporan
- e. Memberikan peringatan kepada peserta PPL II yang melakukan tindakan indisi-pliner
- f. Memantau daftar kehadiran mahasiswa di sekolah
- g. Membantu mahasiswa dalam memecahkan masalah pembelajaran
- h. Bertanggung jawab terhadap terselesainya laporan akhir
- i. Atas nama fakultas, melaksanakan pisah pamit dengan pihak sekolah
- j. DPL harus hadir ke lokasi sebanyak 8 (delapan) kali yang meliputi mengantar survei, mengantar keberangkatan, monitoring, dan penjemputan sesuai dengan jadwal
- k. DPL berkewajiban mengisi kartu laporan pembimbingan

2. Guru Pamong

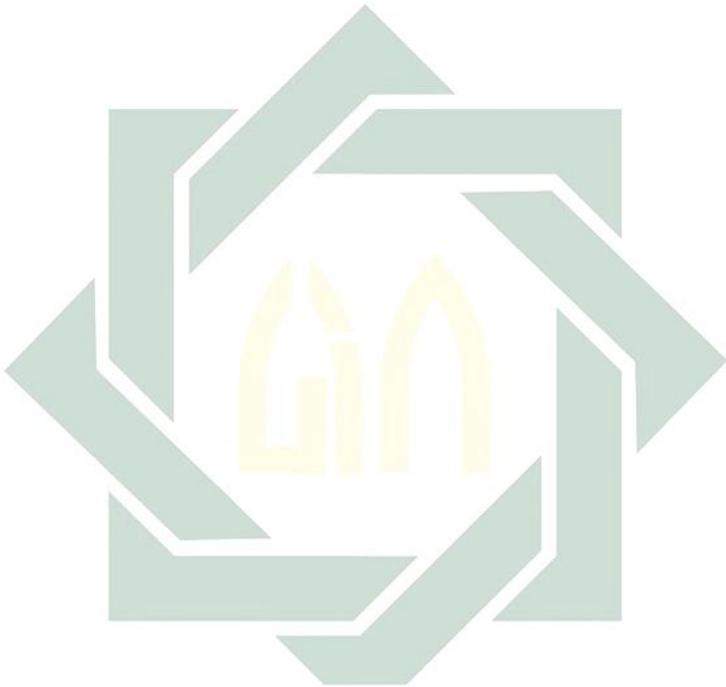
- a. Membimbing mahasiswa menyusun perangkat pembelajaran
- b. Membimbing mahasiswa melakukan *Sit in*
- c. Membimbing mahasiswa melaksanakan latihan pembelajaran

- d. Membimbing mahasiswa melaksanakan latihan evaluasi pembelajaran
- e. Membimbing mahasiswa melaksanakan kegiatan kependidikan lainnya
- f. Memberikan penilaian terhadap kegiatan PPL II mahasiswa yang telah dikoordinasikan dengan DPL.
- g. Mengisi kartu bimbingan (*Lihat lampiran XIII*)

C. Pelaksanaan Bimbingan

Yang harus dilaksanakan oleh DPL di lapangan:

1. Mengunjungi mahasiswa di lokasi PPL II sesuai jadwal yang telah ditetapkan dengan membawa surat tugas dari Dekan
2. Mengisi blanko laporan bimbingan
3. Menyelesaikan masalah atau kasus yang terjadi di sekolah
4. Menemui Kepala Sekolah dan Guru Pamong untuk mengetahui perkembangan latihan mengajar peserta PPL II
5. Melakukan konferensi dengan praktikan dan guru pamong saat monitoring di sekolah



BAB VI

PEDOMAN EVALUASI PPL II

A. Tujuan Evaluasi

Evaluasi mahasiswa peserta PPL bertujuan untuk mengetahui dan menentukan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan program PPL II.

B. Pola Penilaian PPL II

Penilaian kegiatan PPL II adalah bersifat menyeluruh yang mencakup aspek pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Penilaian bersifat *continue* dari awal sampai akhir kegiatan PPL II; dan bersifat membimbing mahasiswa agar dapat memperbaiki kekurangannya (remedial) dan mengembangkan aspek-aspek yang sudah baik (*enrichment*). Hal-hal yang berkaitan dengan pola penilaian PPL II diatur sebagai berikut:

1. Penilaian diberikan guru pamong dan DPL
2. Penentuan nilai akhir dari guru pamong dan DPL dilakukan oleh DPL dengan prosentase 60% (guru pamong) dan 40% (DPL)
3. Sasaran penilaian:

Sasaran penilaian ditujukan kepada komponen pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional.

a. Komponen pedagogik, terdiri dari:

- 1) Kemampuan menguasai karakteristik peserta didik yang ditunjukkan dengan kemampuan guru dalam melayani perbedaan kemampuan individu
- 2) Kemampuan dalam mengembangkan kurikulum mata pelajaran yang diampu
- 3) Kemampuan memanfaatkan media pembelajaran, teknologi informasi dan komunikasi untuk menunjang kegiatan pembelajaran
- 4) Kemampuan melaksanakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar

b. Komponen kepribadian terdiri dari:

- 1) Kedisiplinan, yaitu jumlah presensi dalam melaksanakan tugas-tugas PPL II
- 2) Kepemimpinan, yaitu dapat menyelesaikan tugas dan masalah yang dihadapi
- 3) Kejujuran dan rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugas PPL II
- 4) Motivasi, yaitu sikap penuh semangat dalam melaksanakan tugas PPL II

- c. Komponen sosial, terdiri dari:
 - 1) Pergaulan di sekolah, baik dengan rekan calon guru (mahasiswa), siswa, guru maupun personal sekolah lainnya.
 - 2) Kerja sama baik dengan rekan calon guru (mahasiswa), guru pamong maupun dosen pembimbing
 - 3) Keterlibatan dalam penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler secara aktif
- d. Komponen profesional, terdiri dari:
 - 1) Pembuatan paper hasil *Sit in*, meliputi:
 - a) Tujuan *Sit in*
 - b) Persiapan dan perencanaan *Sit in*
 - c) Pelaksanaan *Sit in*
 - d) Hasil *Sit in*
 - 2) Pelaksanaan latihan pembelajaran meliputi:
 - a) Keterampilan membuka
 - b) Penguasaan materi
 - c) Strategi yang digunakan
 - d) Performance
 - e) Media/sumber/bahan yang digunakan
 - f) Keterampilan bertanya
 - g) Keterampilan memberi penguatan
 - h) Keterampilan memfasilitasi diskusi kecil atau besar
 - i) Keterampilan menutup pembelajaran.
 - 3) Penulisan laporan PPL II, meliputi:
 - a) Kejelasan penulisan komponen pengembangan silabi

- b) Kejelasan penulisan komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - c) Pemilihan alat/sarana pembelajaran
 - d) Penyusunan instrumen evaluasi
- 4) Penulisan jurnal reflektif, meliputi:
- a) Kejelasan deskripsi pelaksanaan pembelajaran
 - b) Ketepatan analisis keterlaksanaan pembelajaran
 - c) Ketepatan rumusan langkah tindak lanjut
4. Komponen nilai dan bobotnya
- Komponen nilai diberi tanda N, dengan perincian sebagai berikut:
- a. Komponen penilaian pedagogik (N1), mencakup kemampuan menguasai karakteristik peserta didik, mengembangkan kurikulum, memanfaatkan media pembelajaran dan ICT, dan menyelenggarakan evaluasi dengan bobot = 4
 - b. Komponen penilaian kepribadian (N2), mencakup kedisiplinan, kepemimpinan, kejujuran dan tanggung jawab, dan motivasi, dengan bobot = 4
 - c. Komponen penilaian sosial (N3), mencakup kemampuan bergaul di sekolah, kerja-sama, dan keterlibatan dalam penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler, dengan bobot = 3

- d. Komponen penilaian profesional (N4), mencakup pembuatan paper hasil *Sit in*, pelaksanaan latihan pembelajaran dengan jumlah pertemuan minimal 6 kali, pembuatan laporan PPL II, dan kemampuan membuat jurnal reflektif dengan bobot = 4
5. Rumus untuk memperoleh nilai kesimpulan PPL II (N_k) adalah:

$$N_k = \frac{4N_1 + 4N_2 + 3N_3 + 4N_4}{15}$$

6. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian disesuaikan dengan tabel sebagai berikut:

NILAI	INTERVAL	KETERANGAN
A+	91 - 100	LULUS
A-	86-90	LULUS
A	81-85	LULUS
B+	76-80	LULUS
B	71-75	LULUS
B-	66-70	LULUS
C+	61-65	LULUS
C	56-60	LULUS
C-	51-55	LULUS
D	40-50	TIDAK LULUS
E	<39	TIDAK LULUS

Contoh penilaian

Seorang calon guru (mahasiswa) selama PPL II memperoleh nilai untuk komponen pedagogis (N_1) = 86, komponen kepribadian (N_2) = 81, komponen sosial (N_3) = 93, dan komponen profesional (N_4) = 90. Dengan demikian, nilai kesimpulan PPL II (N_k) adalah sebagai berikut:

$$\begin{aligned}
 N_k &= \frac{4N_1 + 4N_2 + 3N_3}{4N_{415}} \\
 &= \frac{4(86) + 4(81) + 3(93) + 4(90)}{15} \\
 &= \frac{344 + 324 + 279 + 360}{15} \\
 &= 87,1
 \end{aligned}$$

Nilai ini bila dikonversikan berdasarkan kriteria penilaian dapat dikategorikan “A”. Karena 87,1 masuk pada interval 86 – 90, interval tersebut masuk pada nilai huruf A (form penilaian dapat dilihat pada lampiran XIV).

INSTRUMEN OBSERVASI LOKASI DAN SEKOLAH
PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II (PPL II)
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA
TAHUN AKADEMIK _____

I. LINGKUNGAN SEKOLAH

A. Identitas Sekolah/ Madrasah

1. Nama Sekolah/Madrasah :
2. Alamat Sekolah/Madrasah :
3. Status Sekolah/Madrasah :
(Negeri/ swasta)
4. Status Akreditasi :
5. Waktu Belajar
 - a. Masuk : Jam
 - b. Keluar : Jam
 - c. Istirahat : Jam

A. Keadaan Bangunan dan Ruangan

1. Bangunan Gedung : Unit
2. Keadaan Bangunan : Permanen/Semi
Permanen/Darurat
3. Lokasi : Strategis/Tidak
Strategis/Ramai/Tenang
4. Keadaan Ruangan
 - a. Ruang Belajar : buah
 - b. Ruang Kantor : buah
 - c. Ruang Perpustakaan : buah
 - d. Ruang Olah Raga : buah
 - e. Ruang Laboratorium : buah
 - f. Ruang Kesenian : buah
 - g. Gudang : buah
 - h. Kantin : buah
 - i. WC : buah
 - j. Ruang Penjaga : buah
 - k. Dan lain-lain : buah

 - l. Dan lain-lain : buah

II. PERSONALIA SEKOLAH

- a. Nama Kepala Sekolah :
- b. Nama Wakil Kepala Sekolah :
- c. Statistika Tenaga Pendidik : Orang (... Lk/ ... Pr)
- d. Statistika Tenaga Kependidikan : Orang (... Lk/ ... Pr)

III. SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH

- a. Ruang kelas :
- b. Perpustakaan :
- c. Laboratorium :
- d. Unit Kesehatan Siswa (UKS) :
- e. Dan lain-lain :

IV. CATATAN/ KETERANGAN TAMBAHAN

.....
.....
.....
.....

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

.....,

. 2017 Mahasiswa

Ybs.,

.....
Menyetujui,
Dosen

.....
Pembimbing,

.....
NIP.

Lampiran II : Form Tabulasi Rencana Pekan Efektif
(SEKOLAH/MADRASAH)

.....

RENCANA PEKAN EFEKTIF (R P E)

Mata Pelajaran :
Satuan Pendidikan :
Kelas / Semester :

Smt	Hari	Bulan							Jumlah
		Juli	Agust	Sept	Okt	Nop	Des	Jan	
I	Senin								
	Selasa								
	Rabu								
	Kamis								
	Jum'at								
Total	Sabtu								

Smt	Hari	Bulan							Jumlah
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	
II	Senin								
	Selasa								
	Rabu								
	Kamis								
	Jum'at								

Total Sabtu ,

Guru Pengampu,
 (.....)

Lampiran III.: Form Rencana Pekan Efektif
(SEKOLAH/MADRASAH)

.....

.....

RENCANA PEKAN EFEKTIF (R P E)

Mata Pelajaran :
Satuan Pendidikan :
 Kelas / Semester :

.....

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

1. Jumlah Pekan (Lihat Kalender Pendidikan) dalam Semester

No.	Bulan	Banyaknya Pekan	Banyaknya Jam
01	Juli		
02	Agustus		
03	September		
04	Oktober		
05	Nopember		
06	Desember		
07	Januari		
Jumlah (a)			

2. Jumlah Pekan tidak Efektif

- a.: pekan jam
 b.: pekan jam
 c.: pekan jam

 d.: pekan jam
 e.: pekan jam

Jumlah Pekan (b) : pekan jam

3. Jumlah Pekan Efektif
(a)
.....(b) -
Pekan (c)

4. Banyak Jam Pelajaran Efektif
(c)
.....(jam/pekan) x
Jam Pelajaran

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

1. Tatap Muka : pekan jam
 2. Ulangan Harian/Uji Kompetensi : pekan jam
 3. UTS : pekan jam
 4. UAS : pekan jam
 5. Cadangan : pekan jam

Jumlah : pekan jam
,

Guru Pengampu,

(.....)

Lampiran IV: Contoh Form Program Tahunan

PROGRAM TAHUNAN

Mata : Satuan Pendidikan :
 Pelajaran :
 Kelas / : Tahun Pelajaran :

Program

Semester	Kompetensi Dasar	Materi / Uraian Materi	Alokasi Waktu
I			
Jumlah			
II			
Jumlah			

Mengetahui,

Kepala Sekolah,
NIP

Guru Mata Pelajaran,
NIP.

Lampiran V: Contoh Form Program Semester

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran :
 Satuan Pendidikan :
 Kelas / Program :
 Semester :

Tahun Pelajaran :

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Semester I (satu)					
					Juli	Agustus	September	Oktober	Nopember	Desember
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Surabaya,.....

Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

.....

.....

.Lampiran VI: Contoh Form Analisis Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Aspek					
				Sikap		Pengetahuan		Keterampilan	
				Indikator	Penilaian	Indikator	Penilaian	Indikator	Penilaian
1.1	1.	Fakta:	☑ Mengamati						
2.2		-	☑ Menanya						
3.1		-	☑ Mengumpulkan data/ eksperimen						
4.2		Konsep:	☑ Mengasosiasi						
		-	☑ Mengkomunikasikan						
		-							
		Prinsip							
		-							
		-							
		-							

Lampiran VII: Contoh Form Silabi Kurikulum 2013

CONTOH SILABUS DAN SISTEM PENILAIAN

Nama Sekolah :
Mata Pelajaran :
Kelas/Program :
Semester :
Kompetensi Inti :

1. Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memahami dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan mengaji dalam ranah konkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok dan Uraian Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan/Alat
				Jenis Tagihan	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		

.....
Kepala Sekolah/Madrasah,

Guru Mata Pelajaran

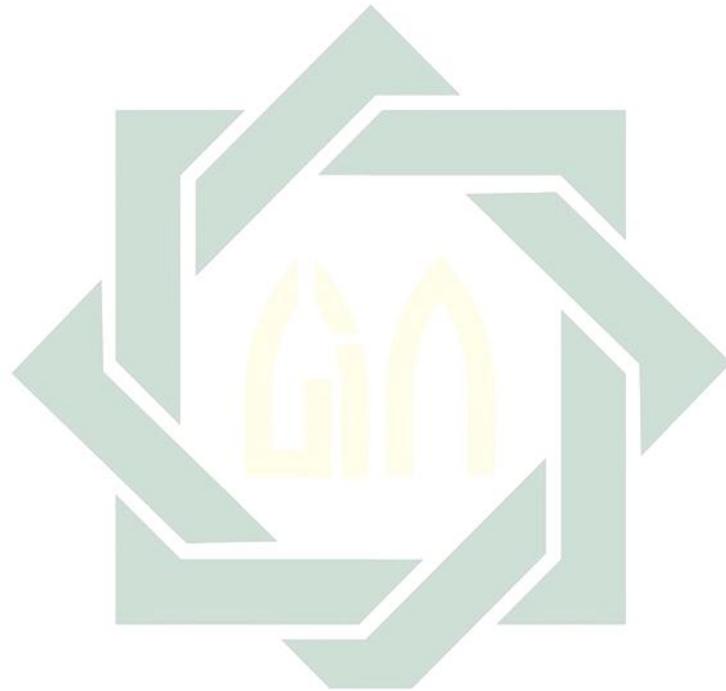
Lampiran VIII: Contoh Form Silabi KTSP

CONTOH SILABUS DAN SISTEM PENILAIAN

Nama Sekolah :
 Mata Pelajaran :
 Kelas/Program :
 Semester :

Kompetensi Dasar	Standar Kompetensi Materi Pokok dan Uraian Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/Alat
				Jenis Tagihan	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		

.....



Lampiran IX: . Contoh Form Rencana Pelaksanaan Pembelajaran KTSP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN :
 SATUAN PENDIDIKAN :
 KELAS/SEMESTER :

MATERI :

STANDAR KOMPETENSI:
 KOMPETENSI DASAR :
 INDIKATOR : 1.

- 2.
- 3.
- 4.

DESKRIPSI MATERI : 5.
 PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

WAKTU	KEGIATAN	METODE/ STRATEGI	MEDIA
	Kegiatan Pendahuluan yang meliputi 1. mengatur peserta didik secara fisik dan psikis untuk mengikuti proses pembelajaran; 2. mengajukan pertanyaan-pertanyaan pada materi sebelumnya		

	<p>Dan materi yang akan Dipelajari pada peserta didik;</p> <p>3. menjelaskan tujuan pembelajaran dan atau kompetensi dasar yang ingin dicapai;</p> <p>4. menyampaikan lingkup materi dan penjelasan kegiatan sesuai silabus.</p>		
	<p>1. Mengajak peserta didik untuk membuat simpulan pelajaran;</p>		
	<p>2. melakukan penilaian atau refleksi pada kegiatan yang telah dilaksanakan secara terprogram.</p> <p>3. memberikan umpan balik kepada peserta didik mengenai hasil dan simpulan pembelajaran</p> <p>4. merencanakan kegiatan <i>follow up</i> dalam bentuk program pengayaan, pembelajaran remedi, layanan konseling atau memberikan tugas balik, tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik</p>		

5. menyampaikan rencana Pembelajaran Untuk pertemuan berikutnya.
-

SUMBER BELAJAR :

EVALUASI :

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Bidang Studi

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Madrasah/Sekolah :
Kelas/Semester :
Program :
Mata Pelajaran :
Materi Pokok :
Alokasi Waktu :

A. Kompetensi Inti:

(KI-1) memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;

(KI-2) memahami dan mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai salah satu solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;

(KI-3) Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;

(KI-4) Mengolah, menalar, dan mengaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan

pengembangan dari yang diampu di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian:

1.2

2.3

3.1

Indikator:

-

-

-

3.2

Indikator:

-

-

-

4.1

Indikator:

-

-

-

4.2

Indikator:

-

-

-

C. Tujuan Pembelajaran:

Melalui kegiatan mendiskusikan, mengamati, menanya, mengkomunikasikan dan menyimpulkan, peserta didik diharapkan :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8. dst

D. Materi Pembelajaran:

1. Fakta:

-
-

2. Konsep:

-
-

3. Prinsip

-
-

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1.
2.
3.
4.

F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1.
2.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Media
Kegiatan Pendahuluan	<p>Dalam kegiatan pendahuluan, guru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. membuat lingkungan belajar yang menyenangkan untuk pembelajaran; 2. mendiskusikan mengenai materi yang telah dikembangkan dan dipelajari sebelumnya dan kompetensi yang akan dikembangkan dan dipelajari; 3. menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai serta menyampaikan manfaat untuk kehidupan sehari-hari; 4. menyampaikan materi dan kegiatan yang akan dilaksanakan. 5. menyampaikan teknik penilaian yang akan dipakai. menit	
Kegiatan Inti	<p><i>(Dalam kegiatan inti mengandung lima unsur langkah pendekatan saintifik/ilmiah)</i></p> menit	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Media
	Menanya		
	Mengamati		
	Menalar		
	Mengasosiasi		
	Mengomunikasikan		
Kegiatan	Menyimpulkan Memberi penguatan Refleksi Menit	

H. Penilaian hasil Pembelajaran

1. Evaluasi Kognitif
2. Evaluasi Psikomotor
3. Evaluasi Afektif

Tahun.....

Mengetahui

.....

Contoh

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Satuan Pendidikan : MI

Kelas/Semester : V/1

Tema : Indonesia Tanah Surga

Waktu : 6 JP (6x35 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Mengetahui, memahami, dan memanfaatkan sumber daya alam yang ada.
2. Berperilaku tanggung jawab, disiplin, jujur, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi sosial, baik dengan guru, teman, tetangga, dan keluarga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mendengar, mengamati, membaca, melihat, dan menanya berdasarkan rasa ingin tahumengenai diri sendiri, alam sekitar, makhluk ciptaan Tuhan, dan benda-benda yang dijumpai di sekitarnya.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dengan bahasa yang jelas, logis dan sistematis, dalam karya yang memiliki nilai dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia

B. Kompetensi Dasar

PPKn

- 1.4 Menghargai berbagai macam keberagaman suku, ras, sosial dan budaya yang ada di Indonesia serta terikat dalam kesatuan dan persatuan.
- 2.4 Berperilaku gotong royong dalam berbagai macam kegiatan keberagaman suku, ras, sosial dan budaya yang ada di Indonesia serta terikat dalam kesatuan dan persatuan
- 3.4 Memahami bhineka tunggal ika di lingkungan terdekat.
- 4.4 Memetakan kesamaan keberagaman suku, ras, sosial dan budaya yang ada di Indonesia serta terikat dalam kesatuan dan persatuan

Indikator

- 4.4.1 Mengidentifikasi identitas dari setiap suku bangsa yang ada di Indonesia
- 4.4.2 Pemetaan keberagaman identitas dari setiap suku bangsa yang ada di Indonesia bangsa yang ada di lingkungan sekitar

Bahasa Indonesia

- 3.4 Mencari informasi dari sebuah laporan hasil pengamatan mengenai gaya, energi, gerak, bunyi, panas, dan cahaya dengan bantuan dari guru dan teman dalam belajar bahasa Indonesia secara lisan, tulis dan pemilihan kosakata.
- 4.1 Mengamati, mengolah, dan menyajikan teks laporan hasil pengamatan mengenai gaya, energi, gerak, bunyi, panas, dan cahaya dengan bantuan dari guru dan teman dalam belajar bahasa Indonesia secara lisan, tulis dan pemilihan kosakata.

Indikator

- 4.1.1 Mengidentifikasi kosakata dari buku bacaan secara baik dan benar
- 4.1.2 Menyusun kalimat sendiri dengan kosa kata berdasarkan hasil observasi.

Matematika

- 3.5 Memahami bangun segi banyak yang beraturan maupun tak beraturan yang membentuk pola pada pengubinan melalui pengamatan
- 4.2 Melakukan pengubinan menggunakan segi banyak beraturan tertentu

Indikator

- 3.5.1 Mengidentifikasi benda-benda disekitar hasil pembuatan dan sumberdaya alam yang berbentuk segi banyak beraturan
- 3.5.2 Mengidentifikasi benda-benda disekitar hasil pembuatan dan sumberdaya alam yang berbentuk segi banyak tak beraturan
- 4.2.1 Membuat segi banyak beraturan yang dibentuk dari hasil gabungan antar bangun datar secara kreatif
- 4.2.2 Membuat dasar pengubinan menggunakan berbagai bentuk bangun datar
- 4.2.3 Mendefinisikan macam-macam bangun datar yang dapat membentuk dasar pengubinan.

Seni Budaya dan Prakarya

- 3.1 Mengenali tempat-tempat bersejarah, industri dan pertunjukan budaya di daerah sekitar.
- 3.2 Mengenal ilustrasi alam, kolase, dan benda

4.2 Membuat karya seni guna melengkapi proses pembelajaran dengan memanfaatkan bahan di lingkungan sekitar.

Indikator

3.1.1 Mengidentifikasi dan memahami tempat-tempat peninggalan bersejarah di daerah sekitar dengan memanfaatkan alat bantu berupa peta/atlas

3.1.2 Menjelaskan nilai-nilai yang terkandung dalam tempat bersejarah secara fakta

4.2.1 Membuat kolase tempat bersejarah

IPA

3.7 Mendeskripsikan hubungan antara sumber daya alam dengan masyarakat, teknologi, dan lingkungan

4.6 Membuat laporan mengenai sumber daya alam dan pemanfaatannya oleh masyarakat

Indikator

3.7.1 Menjelaskan mengenai sumberdaya alam secara faktual

3.7.2 Mengamati sebaran sumber daya alam di daerah sekitar dengan menggunakan alat bantu berupa peta/atlas

1.6.1 Membuat laporan mengenai pemanfaatan sumber daya alam oleh masyarakat sekitar secara objektif dan sistematis

IPS

2.3 Berperilaku toleran, santun dan peduli dalam berinteraksi sosial dengan lingkungan sekitar.

3.5 Memahami manusia dalam dinamika interaksi dengan lingkungan alam, ekonomi, budaya, dan sosial

4.5 Menjelaskan manusia dalam dinamika interaksi dengan lingkungan alam, ekonomi, budaya, dan sosial

Indikator

3.5.1 Menyebutkan dinamika interaksi antara manusia interaksi dengan lingkungan alam, ekonomi, budaya, dan sosial

4.5.1 Membuat laporan tentang dinamika interaksi manusia dengan alam melalui pemanfaatan sumber daya alam yang ada oleh masyarakat secara objektif dan konsisten

D. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan adanya kegiatan pencocokan antar kartu-kartu gambar dan diskusi, peserta didik akan mampu mengetahui identitas dari suku bangsa hingga contoh sikap untuk menghargainya.
2. Dengan adanya kegiatan membaca buku cerita dan diskusi, peserta didik akan mampu mengetahui kosa kata baku dan menyusunnya menjadi kalimat.
3. Dengan adanya kegiatan membaca peta/atlas dan diskusi, peserta didik akan mampu menjabarkan jenis, persebaran dan pemanfaatan sumber daya alam.
4. Dengan adanya kegiatan pengamatan dan diskusi, peserta didik mampu menemukan segi banyak

dalam kehidupan dan menggambarnya menjadi pola pengubinan.

E. Materi Ajar

1. Identitas Suku Bangsa:
 - a. Pakaian tradisional
 - b. Bahasa daerah
 - c. Makanan khas
 - d. Rumah adat
 - e. Seni tradisional (lagu, alat musik, dan tari)
 - f. Persamaan identitas suku bangsa
 - g. Senjata tradisional
2. Persebaran Sumber Daya Alam di Indonesia:
 - a. pengertian sumber daya alam
 - b. Persebaran sumber daya alam
 - c. Macam-macam daya alam
 - d. Pemanfaatan sumber daya alam
3. Kosakata Baku
4. Pola Pengubinan
5. Segi banyak
 - a. Beraturan
 - b. Tak beraturan
6. Peningglana Bersejarah di sekitar
 - a. Pemetaan bangunan bersejarah
 - b. Nilai-nilai dari bangunan bersejarah
 - c. Pelestarian bangunan bersejarah

F. Pendekatan/Metode Pendekatan :

ilmiah (*Scientific*)

Metode : Diskusi (*Discussion*) dan percobaan
(*Experiment*)

G. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Atlas Provinsi (34 provinsi)
2. Kartu-kartu gambar (budaya, sejarah dan ilmu pengetahuan lainnya)
3. Gambar identitas dari suatu provinsi
4. Lembar Kegiatan (LK 1, 2, dan 3)
5. Buku bacaan cerita dari Suku dan Budaya
6. Teks lagu modifikasi “Disini senang disana senang”
7. Teks Lagu dari Sabang Sampai Merauke
8. Teks Tepuk Persegi
9. Macam-macam segi banyak dari kertas berwarna

H. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<p>☑ Guru memberikan salam dan mengajak berdoa bersama</p> <p>Mengecek kehadiran peserta didik dan menanyakan mengenai materi sebelumnya.</p> <p>Menampilkan gambar Peserta didik akan Mengutarakan Argumen dan pendapatnya setelah melihat gambar tersebut, misalnya pakaian adat sungguh menawan dan menarik</p> <p>Guru menjelaskan materi pembelajaran untuk pertemuan mendatang yang akan di pelajari, yakni identitas macam macam budaya dari setiap daerah.</p> <p>Pembahasan bangun ruang, sumber daya yang bisa dimanfaatkan dan kosa kata bahasa Indonesia</p>	10 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Inti	<p>☑ Guru memberi penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan pada proses pembelajaran, yaitu diskusi, mencocokkan gambar yang sesuai dengan pakaian adat dan percobaan dengan alat bantuan Lembar Kegiatan (rasa ingin tahu)</p> <p>☑ Peserta didik mendengarkan penjelasan guru untuk membantu dalam kegiatan diskusi dan dapat bekerjasama dengan baik..</p> <p>☑ Peserta didik diberi waktu untuk membaca dan mencermati kembali menegani teks cerita interaasi sosial, yaitu cara komunikasi yang baik), sementara itu gu-ru meletakkan beberapa gambar pakaian adat di beberapa meja peserta didik (6 meja).</p> <p>☑ Selesai kegiatan membaca, peserta didik akan mengambil gambar secara acak.</p> <p>☑ Dengan sungguh-sungguh dan cermat, setiap peserta didik akan mengamati kartu gambar tersebut, apakah gambar tersebut merupakan rumah adat, pakaian tradisional, tari daerah, atau alat musik tradisional.</p> <p>☑ Setelah memeperoleh penegtahuan dari gambar dan diketahui asal provinsinya, maka peserta akan mencocokkan gambar yang sesuai dengan meja :</p> <p>Kartu yang bergambar pakain adat jawa akan dibawa ke meja yang terdapat atlas pulau jawa</p> <p>☑ Setelah kegiatan mencocokkan</p>	40 menit

	<p>gambar selesai, peserta didik</p> <p>Dibagi dalam kelompok provinsi untuk mengerjakan tugas melalui diskusi dengan panduan lembar kegiatan (LK1) untuk melengkapi identitas dari seetiap suku bangsa hingga menjadi lengkap. Hasil diskusi akan dikumpulkan</p> <p>☑ Setiap kelompok menerima LK 2 untuk memandu kegiatan diskusi selanjutnya. Peserta didik diberi 50 menit waktu beberapa menit untuk mengamati data/ informasi yang ada dalam pajangan, kemudian menggunakan informasi tersebut untuk mengkaji, menghubungkan dan menalar tentang adanya kesamaan identitas suku bangsa dari identitas suku bangsa yang ada di beberapa provinsi.</p> <p>☑ Selanjutnya, dengan interaksi yang santun dan toleran di antara peserta didik terhadap berbagai pendapat, mereka merumuskan berbagai contoh perilaku yang harus ditunjukkan saat berinteraksi dengan masyarakat yang beranekaragam suku, budaya, dan seni di tanah air.</p> <p>Dengan menggunakan bacaan cerita tentang Keanekaragaman suku dan budaya, setiap peserta didik dalam kelompok membaca secara cermat dan kritis untuk mencari kosa kata baku dan tidak baku yang ada di dalam teks tersebut.</p> <p>☑ Peserta didik diminta menyusun kalimat dengan menggunakan kosa kata baku tersebut secara kreatif dan benar. Kalimat yang disusun sendiri itu</p>	
--	--	--

	<p>berkaitan dengan kehidupan sehari-hari.</p> <p>☐ Peserta didik diminta membanding-kan kosa kata baku yang ditemu-kannya dan kalimat yang telah disusunnya dengan hasil teman dalam satu kelompok.</p> <p>☐ Selesai diskusi, guru mengundi kelompok yang akan melaporkan hasil diskusinya.</p> <p>☐ Kelompok lain yang tidak bertugas melaporkan diminta mendengarkan, mencermati, menanggapi, membe-rikan informasi, atau saran. Kemudian bersama guru melengkapi/ menyem-purnakan hasil diskusi.</p> <p>☐ Guru melakukan penilaian sikap peserta didik selama mereka diskusi.</p> <p>☐ Peserta didik kembali mencermati pengertian sumber daya alam yang disampaikan guru dengan ☐ tuan tayangan gambar. Selatan, Papua) dan LK 3, peserta didik berdiskusi tentang: o Sumber daya alam (macam-macam sumber daya alam, manfaat, perse-baran, dan contoh perilaku yang berakhlak mulia dalam memanfaat- kan sumber daya alam)</p> <p>☐ persebaran tempat Tempat-tempat bersejarah di lingku ngan setempat contoh perilaku melestarikan peninggalan sejarah</p> <p>☐ Setiap kelompok menyusun laporan hasil diskusinya tentang sumber daya alam dan tempat-tempat bersejarah dengan menggunakan</p>	
--	---	--

	<p>bahasa Indonesia yang benar, jelas, logis, dan sistematis.</p> <p>☐ Setelah selesai diskusi, setiap kelompok melaporkan hasilnya dan kelompok lain menanggapi.</p> <p>☐ Guru memfasilitasi kegiatan dan diskusi dan presentasi, kemudian dilakukan pengamatan untuk penilaian kinerja peserta didik selama melakukan presentasi.</p> <p>☐ Guru dan Peserta didik menanggapi presentasi tentang sumber daya alam dan tempat-tempat bersejarah .</p> <p>☐ Laporan tertulis dari setiap kelompok dikumpulkan untuk dilakukan penilaian produk oleh guru.</p> <p>☐ Siswa mendengarkan informasi guru tentang segi banyak beraturan dan tak beraturan dan guru melakukan tentang berbagai bentuk segi banyak yang dapat ditemukan pada gambar gambar tersebut.</p> <p>Peserta didik diminta</p>	
--	---	--

	<p>membuat kreasi segi banyak dari kertas berwarna yang berbentuk segi tiga, segi empat, dan lingkaran. Percobaan dilakukan dengan cara melipat, menggunting, atau menggunakan titik/garis bantu.</p> <p>☑ Hasil percobaan dipajang dan dikritisi peserta didik bersama guru.</p> <p>☑ Peserta didik secara berkelompok diminta menggambar segi banyak beraturan yang saling berhubungan di salah satu sisinya atau lebih sehingga membentuk pola pengubinan.</p> <p>☑ Setiap kelompok berdiskusi untuk merumuskan pola pengubinan yang telah mereka hasilkan (dibentuk dari persegi apa, sisi mana yang saling berhubungan, pada benda apakah saja pola pengubinan itu dapat ditemui di lingkungan sekitar).</p> <p>☑ Peserta didik melaporkan hasil diskusi, kelompok lain dan guru menanggapi.</p> <p>☑ Peserta didik diminta mengumpulkan hasil percobaan membuat segi banyak dan pola pengubinan untuk dilakukan penilaian produk</p>	
--	--	--

Penutup	<p>Peserta didik dengan bimbingan guru 15 menit menyimpulkan hasil pembelajaran pada pertemuan hari itu.</p> <p>☑ Guru memberi kesempatan kepada beberapa peserta didik untuk menyampaikan pendapatnya</p>	15 menit
----------------	---	-----------------

	<p>tentang pembelajaran yang telah diikuti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Guru melakukan penilaian ☑ Peserta didik ditugaskan membuat kliping dengan tema Keanekaragaman Budaya dan pemanfaatan sumber untuk provinsi lain yang belum dibahas. <p>Guru menyampaikan pesan moral untuk senantiasa menghormati keanekaragaman suku bangsa di Indonesia, menumbuhkan rasa peduli sosial yang tinggi, dan bijaksana dalam menggunakan sumber daya alam yang ada.</p> <p>Salam dan doa penutup.</p>	
--	---	--

H. Penilaian

1. Tes tertulis dalam bentuk uraian
2. Penilaian sikap selama bekerja kelompok
3. Penilaian kinerja presentasi
4. Produk: laporan tentang sumber daya alam, menggambar segi banyak beraturan menjadi pola pengubinan, dan membuat kliping tentang Keanekaragaman Budaya Indonesia.

(Instrumen penilaian terlampir)

Surabaya, 2017

Kepala SD/ MI
.....

Guru Kelas 4,
.....

LAMPIRAN

A. Format pengamatan sikap

Nama sis wa	Kerjasama				Keaktifan				Menghargai				Tanggung jawab				Ket era ng an
	B T	M T	M B	M Y	B T	M T	M B	M Y	B T	M T	M B	M Y	B T	M T	M B	M Y	

Keterangan:

BT : Belum Tampak

MT : Mulai Tampak

MB : Mulai Berkembang

ST : Sangat Tampak

B. Penilaian Presentasi

Format Pengamatan Presentasi Hasil Diskusi

No	Nama Peserta Didik	Aspek			Jumlah Skor	Nilai
		Penampilan (gesture)	Sistematika Penyampaian	Penguasa an Materi		

Keterangan Skor:

Aspek	Kriteria		
	Bagus	Cukup	Perlu Berlatih
Penampilan (^{gesture})	Ekspresif, percaya diri, dan ada kontak mata dengan pendengar	Menunjukkan 2 (dua) dari kemampuan terkait penampilan	Menunjukkan 1 (satu) dari kemampuan terkait penampilan

Sistematika penyampaian	Kalimat teratur, suara jelas, dan sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia	Memenuhi 2 (dua) dari 3 kriteria sistematika penyampaian	Memenuhi 1 (satu) dari 3 kriteria sistematika penyampaian
Penguasaan materi	Informasi yang disampaikan lengkap, runtut, dan faktual	Memenuhi 2 (dua) dari 3 kriteria penguasaan materi	Memenuhi 1 (satu) dari 3 kriteria penguasaan materi

C. Format Penilaian membuat pola pengubinan

No	Nama Peserta Didik	Aspek				Jumlah Skor	Nilai
		Ketepatan gambar	Banyaknya benda dan gambar yang dibuat	Kerapian	Ketepatan pengubinan		

Keterangan Skor:

Aspek	Kriteria		
	3	2	1
Ketepatan Pemilihan Bentuk Ubin	Semua ubin yang dipilih adalah segi banyak beraturan	Ubin yang dipilih adalah segi banyak beraturan dan tidak beraturan	Semua ubin yang dipilih adalah segi banyak tidak beraturan
Ketepatan Menghubungkan Sisi Antar Ubin	Tidak ada celah antara ubin yang satu dengan ubin yang lain	Ada 1 sampai 3 celah antara ubin yang satu dengan ubin yang lain	Ada lebih dari 3 celah antara ubin yang satu dengan ubin yang lain
Keindahan	Pengubinan yang dihasilkan memiliki lebih dari 2 warna	Pengubinan yang dihasilkan memiliki 2 warna	Pengubinan yang dihasilkan memiliki 1 warna

LEMBAR KEGIATAN (LK 2)

Wacana 1.: Identitas Suku di Provinsi Jawa Timur

Bagian paling timur dari pulau Jawa adalah provinsi Jawa Timur.

Jawa Timur memiliki banyak sekali budaya dan suku bangsa.

Contoh suku bangsa yakni suku Jawa, Madura, Tengger (sekitar Gunung Bromo, Probolinggo) dan Osing (Banyuwangi).

Keanekaragaman seni tari daerah antara lain :

- ❑ Tari Jaranan (Blitar)
- ❑ **Tari reog** (Ponorogo)
- ❑ Tari Topeng, Beskalan, **Remo** (Malang)
- ❑ Tari Rodat (Lumajang)
- ❑ Tari Dungkreng (Madiun)
- ❑ Tari Gandrung (Banyuwangi)
- ❑ Tari Glipang (Probolinggo)
- ❑ Tari Remo (Surabaya)

Keanekaragaman makanan khas daerah :

- ❑ Rujak cingur (**Surabaya**)
- ❑ Sate kerang, Kupang (Sidoarjo)
- ❑ Puduk (Tuban)
- ❑ Wingko babat (Lamongan)
- ❑ Kripik buah (Malang)
- ❑ Pecel, Brem (Madiun)

Itulah beberapa keanekaragaman budaya yang ada di provinsi Jawa Timur.

Wacana 2:

Keragaman Suku dan Budaya

Indonesia memiliki banyak ras dan suku yang tinggal di antara pulau-pulau nusantara. setiap suku itu memiliki adat dan budaya yang berbeda-beda. Budaya dan adat daerah dapat kita jumpai dalam kehidupan sehari-hari, baik secara langsung maupun melalui media masa.

Setiap musim liburan, banyak turis dari mancanegara justru sangat sering mengunjungi negeri kita walaupun hanya untuk mengabadikan keunikan dan keindahannya lewat foto.

Banyak turis yang tertarik untuk mempelajari bahasa dan budaya daerah yang khas seperti Sunda, Minangkabau, Jawa, Madura, Batak dan sebagainya. Jika bangsa lain mengagumi akan keanekaragaman suku dan budaya yang dimiliki bangsa kita, maka apa yang harus kita lakukan?

Kelompok :

Nama provinsi :

Tugas :

1. Baca wacana mengenai keragaman suku dan budaya di atas ! .
2. Sebutkan kosakata yang baku dan tidak baku dari wacana diatas !.
3. Sempurnakan bahasa tidak baku menjadi bahasa baku.
4. Buat kalimat dari kosa kata baku yang kalian temukan dalam bacaan di atas!

5. Bandingkan kosa kata baku dan kalimat hasil kerjamu dengan hasil temanmu!

Tuliskan hasil belajarmu dalam format berikut!

No.	Kosakata baku	Kosakata tidak baku	Contoh kalimat dengan kosa kata baku

LEMBAR KEGIATAN (LK 3)

Kelompok :
 Nama provinsi :
 Tugas :

- Gunakan atlas provinsi untuk memetakan sumber daya alam yang tersebar di provinsimu!
- Jelaskan pemanfaatan sumber daya alam yang didpaat oleh masyarakat !
- Gunakan tabel berikut untuk menyelesaikan tugas!

No.	Sumber daya alam	Pemanfaatannya

4. Tulis beberapa contoh perilaku pemanfaatan sumber daya alam dengan akhlak mulia!

.....
.....
.....
.....

5. Gunakan atlas provinsi untuk memetakan tempat-tempat bersejarah di provinsi mu!
6. Sebutkan nilai-nilai yang terdapat pada peninggalan sejarah tersebut!
7. Gunakan tabel berikut untuk menyelesaikan tugas!

No.	Nama Tempat Bersejarah	Nilai-Nilai yang Dikandung

8. Tulis beberapa contoh sikap untuk melestarikan peninggalan sejarah tersebut!

.....
.....
.....
.....

Lampiran XII: Contoh Instrumen Observasi untuk Penilaian Afektif

Nama teman yang dinilai :
 Nama penilai :
 Kelas :
 Semester :
 Waktu penilaian :

	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Berusaha belajar dengan sungguh-sungguh		
2	Mengikuti pembelajaran dengan penuh perhatian		
3	Mengerjakan tugas yang diberikan guru tepat waktu		
4	Mengajukan pertanyaan jika ada yang tidak dipahami		
5	Berperan aktif dalam kelompok		
6	Menyerahkan tugas tepat waktu		
7	Selalu membuat catatan hal-hal yang dianggap penting		
8	Menguasai dan dapat mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik		
9	Menghormati dan menghargai teman		
10	Menghormati dan menghargai guru		

Lampiran XIII: Format Laporan Hasil Kunjungan

**LAPORAN HASIL KUNJUNGAN PRAKTIK PENGALAMAN
LAPANGAN (PPL) II FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN
SUNAN AMPEL SURABAYA**

Nama Sekolah :

Alamat :

No.	Supervisi Ke-	Tanggal Supervisi	Kegiatan Supervisi	Paraf DPL
1.	Minggu Ke-1		a. Melakukan pendampingan observasi dan pengenalan lingkungan sekolah dan kelas b. Melakukan <i>Sit</i> pendampingan pembelajaran di kelas terhadap guru pamong sebagai model 100%	
2.	Minggu Ke-2		a. Melakukan pengamatan praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 75% dan 25% mahasiswa PPL) serta konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	

			matan praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 50% dan 50% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
3.	Minggu Ke-3		Melakukan pengamatan praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 25% dan 75% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
4.	Minggu Ke-4		Melakukan pengamatan praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
5.	Minggu Ke-5		Melakukan pengamatan praktik mengajar	

			mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
6.	Minggu Ke-6		Melakukan pengamatan praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
7.	Minggu Ke-7		Melakukan pengamatan praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
8.	Minggu Ke-8		Membimbing mahasiswa menyusun bahan presentasi hasil kegiatan di sekolah dan pembimbingan pembuatan laporan	

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

.....,..... 2017
Dosen Pembimbing Lapangan,

.....

.....

Lampiran XIV: Form Penilaian PPL II

BLANKO PENILAIAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II (PPL II) MAHASISWA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA
TAHUN AKADEMIK _____
DI _____

NAMA MAHASISWA :

NIM :

No	Komponen	Bobot	Nilai
1.	Pedagogik/ N1		
	a. Kemampuan menguasai karakteristik peserta didik yang ditunjukkan dengan kemampuan guru dalam melayani perbedaan kemampuan individu	1	
	b. Kemampuan mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang diampu	1	
	c. Kemampuan memanfaatkan media pembelajaran, teknologi informasi dan komunikasi untuk menunjang pembelajaran	1	
	d. Kemampuan melaksanakan penilaian dan evaluasi proses	1	
hasil belajar Total bobot		4	
2.	Kepribadian /N2		
	a. Kedisiplinan, yaitu jumlah presensi dalam melaksanakan tugas-tugas	1	
	b. PPL Kepemimpinan, yaitu dapat menyelesaikan tugas dan masalah	1	
	c. yang dihadapi Kejujuran dan rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugas PPL	1	

	d. Motivasi, yaitu sikap penuh semangat dalam melaksanakan tugas PPL		
		Total bobot	<u>4</u>
3.	Sosial/ N3		
a.	Pergaulan di sekolah, baik dengan rekan calon guru (mahasiswa), siswa, guru maupun personal sekolah lainnya.		1
b.	Kerja sama, baik dengan rekan calon guru (mahasiswa), guru pamong maupun dosen pembimbing.		1
c.	Keterlibatan dalam penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler secara aktif		1
		Total bobot	<u>3</u>
4.	Profesional (N4)		
a.	Pembuatan paper hasil <i>Sit in</i>		1
b.	Pelaksanaan latihan pembelajaran		1
c.	Pembuatan laporan PPL II		1
d.	Kemampuan membuat jurnal reflektif		1
		Total bobot	<u>4</u>

KETERANGAN:

1. Nilai diberikan dengan rentang antara 50-100
1. Nilai akhir PPL II atau Nilai kesimpulan dimasukkan dalam rumus berikut:

$$N_k = \frac{4N_1 + 4N_2 + 3N_3}{4N_4 + 15}$$

.....

Guru Pamong/Observer,

(-----)